中国共产主义青年团安徽省委员会

关于开展2019年安徽省大学生实习“扬帆计划”人员遴选的通知

团合肥市委，省直团工委，有关高校团委:

2019年全省大学生实习“扬帆计划”自启动以来，目前已完成岗位征集工作，现就实习人员遴选工作相关要求通知如下。

一、实习时间

7月中旬至8月中旬，为期一个月(具体报到时间另行通知)

二、实习类型

政务实习、企业实习

三、实习内容

1.社会观察：了解实习单位的工作运转情况、实习单位的工作状态和作风。

2.业务实践：参与实习单位具体业务工作，参加实习单位内部集体活动、与实习单位的工作人员进行互动交流等。

3.特色交流：各实习单位结合自身实际安排特色工作内容。

四、参加对象

面向部分高校团委招收在校大学生，重点为二年级、三年级本科生及研究生。

提供此次实习活动岗位的单位主要为省直各单位及其下属单位、各大中型企业等。

五、基本要求

所推荐学生须具备以下基本条件:

1.品学兼优，表现突出，具有较强的思想政治素质和保密意识。

2.具有较好的理论功底、文字表达能力和网络办公技能。

3.学生本人具有参加本次实习计划的意愿，并能够保证全程、全心参与实习工作。

4.优先推荐中共党员（含预备党员）。

六、遴选流程

1.各高校本着公平公正公开的原则，择优推荐学生（具体名额分配见附件 1），请于 6 月 25 日（星期二）前填写《2019 年安徽省全省大学生实习人员报名登记表》、《2019 年安徽省全省大学生实习推荐人员名单汇总表》（附件 2、3），电子版和盖章版扫描件以文件夹（命名为实习单位）形式发送至指定电子邮箱。实习协议（附件 4）纸质版寄送至团省委学校部。

2.团省委学校部、各实习单位将根据学生申报材料情况，结合岗位要求等确定实习学生名单，于 6 月底与各直属高校团委反馈情况。

3.团省委学校部将综合考虑入选学生的专业、经历等安排具体实习单位及岗位。

七、其他事宜

1.原则上不跨市开展实习工作。

2.请各有关高校团委高度重视人选推荐工作，严格按照招生条件推荐学生，确保质量。

3.要做好对学生的岗前动员，安排专人负责，在实习期间做好对学生的安全教育管理，充分利用校内媒体平台做好宣传。

4.为保障工作正常开展，实习学生午餐由接收单位负责，早晚餐由实习学生自行解决；各种交通费用由派出学校承担。各派出高校团委须为实习学生购买保险。

5.实习结束学生返校后，至少召开一次集体分享会，向校内学生宣传实习感受收获。

6.涉及到的中国核工集团有限公司、中国建筑集团有限公司、中国铁路工程集团有限公司、中国交通建设集团有限公司、联想控股股份有限公司、碧桂园控股有限公司等六家全国试点单位的实习岗位另行通知。

联 系 人：汪　沫　杨飞扬

电　　话：0551—63609725

电子邮箱：2354000012@qq.com

邮寄地址：安徽省合肥市包河区中山路 1 号省行政中心 2 号楼 2072 室（仅接收 EMS）

附件：1.2019年安徽省大学生实习参加高校名单及名额分配表

2.2019年安徽省大学生实习报名登记表

3.2019年安徽省大学生实习推荐人员名单汇总表

4.2019年安徽省大学生实习协议书

5.实习期间安全注意事项

中共安徽省委学校部

2019年6月19日

附件 1

2019 年安徽省大学生实习名额分配表

序号	类　别	实习单位/企业	岗　位	岗位要求	人数	派出高校
1	政务实习	省经信厅 工业和信息化研究院	刊物编辑部	产业研究相关专业	1	中国科学技术大学
2	政务实习	省经信厅 新技术推广站	综合研究室	机械或电子专业	1	
3	政务实习	省委办公厅 文秘处	机关档案室	档案相关专业，政历清白，无海外关系，中共党员，最好是学生干部，在校期间表现良好。	1	中国科学技术大学
4	政务实习	省委办公厅 人事处	人事档案管理	中共党员，学生干部，政历清白，有较强政治敏锐性和组织纪律性。	1	中国科学技术大学
5	政务实习	省地震局 省地震信息中心(局属单位)	GIS 应用开发	GIS 专业	1	合肥工业大学
6	政务实习	省地震局 省地震信息中心(局属单位)	计算机应用	软件开发	1	
7	政务实习	安徽调查总队	劳动力处	经济学 统计学	1	合肥工业大学
8	政务实习	安徽调查总队	生价处	经济学 统计学	1	
9	政务实习	合肥海关 机关	技术	计算机、信息化应用方面	1	合肥工业大学
10	政务实习	合肥海关 机关	信宣	有一定文字、图片编辑能力	1	
11	政务实习	省粮食和储备局省粮油产品质量监督检测站	检验检测岗	食品科学与工程专业研究生学历	2	合肥工业大学

12	政务实习	安徽广播电视台	机关党委、团委	文字能力、活动策划执行能力	1	安徽大学
13	政务实习	省交通运输厅 省公路、运管、海事中心	文秘、档案	全日制院校，有从事文秘、档案工作能力	2	安徽大学
14	政务实习	省管局 省直住房公积金管理分中心	信息部	计算机专业	2	安徽大学
15	政务实习	省管局 省直住房公积金管理分中心	信贷部	金融专业	1	
16	政务实习	省管局 省直住房公积金管理分中心	办公室	中文、文秘专业	1	
17	政务实习	省水利厅 规划计划处	综合	中文或水利、环保相关专业	1	安徽农业大学
18	政务实习	省水利厅 河长制办公室	综合	中文或水利、环保相关专业	1	
19	政务实习	省水利厅 水旱灾害防御处	综合	中文或水利、环保相关专业	1	
20	政务实习	省水利厅 机关党委	综合	协助开展主题教育活动，党员身份	1	
21	政务实习	省公安厅 机关党委	党建	思想政治素质较好，文科类专业	2 男 1 女	安徽农业大学
22	政务实习	省公安厅 宣传处	宣传	中文或新闻专业	5 男 1 女	
23	政务实习	省卫生健康委	机关处室	熟练操作电脑、基本文本、表格制作	2	安徽医科大学

24	政务实习	省卫生健康委 省二院	行政部门	熟练操作电脑、基本文本、表格制作	2	
25	政务实习	省农业农村厅	机关党建	中文系，党员	1	安徽中医药大学
26	政务实习	省农业农村厅	人事档案	中文系，党员	1	
27	政务实习	省药品监督管理局	机关党务	党员	1	安徽中医药大学
28	政务实习	省药品监督管理局	科研管理	思想素质较高、服从统一管理	1	
29	政务实习	省地矿局 省地质调查院	专业技术岗	化学、环境等相近专业，男性	2	安徽建筑大学
30	政务实习	省地矿局 省勘查技术院	综合文秘岗	具有一定的文字写作能力和办公软件操作能力	1	
31	政务实习	省地矿局 省地质实验研究所	地质实验测试员	化学、应用化学、地球化学、分析化学等相近专业	1	
32	政务实习	省地矿局 省地质实验研究所	工程测量员	测绘工程、大地测量学与测量工程等相近专业	1	
33	政务实习	省政府办公厅	政策法规室工作人员	法学相关专业	1	安徽建筑大学
34	政务实习	省政府办公厅	机关党委工作人员	中文或政治学相关专业	1	
35	政务实习	省科技厅	党务工作	党员	1	安徽建筑大学
36	政务实习	省科技厅 省科技档案馆	档案管理	1、遵守国家法律、法规和单位各项规章制度及保密规定;2、遵从单位工作安排，认真执行和完成岗位工作任务。	1	
37	政务实习	省供销社 安徽新力科创集团有限公司	行政专员	行政管理、语言类专业;	1	合肥师范学院

38	政务实习	省供销社 安徽新力金融股份有限公司	审计专员	财务审计类专业;	1	
39	政务实习	省供销社安徽辉隆瑞美福农化集团有限公司	物流员	财务等相关专业	1	
40	政务实习	省供销社 安徽辉隆连锁集团有限公司	文字综合	中文、新闻、人力资源专业	1	
41	政务实习	省政协机关		会计、档案	1	合肥师范学院
42	政务实习	省政协机关		会计、档案	1	
43	政务实习	安徽新媒体集团 中安在线网站	首页编辑部编辑	新闻或相关专业，具备团队精神，身体健康，积极向上，能承担较大工作压力。	2	合肥学院
44	政务实习	安徽新媒体集团 中安在线网站	专题新闻部	中文、新闻等专业，工作认真，服从安排，吃苦耐劳。	1	
45	政务实习	安徽新媒体集团 中安在线网站	互动评论部编辑	中文、新闻等相关专业，关注时事政治、社会热点，有新闻敏感。有摄影、视频制作、美术设计经验的加分。	1	
46	政务实习	团省委	办公室工作人员	中文专业	1	合肥学院
47	政务实习	团省委	青少年发展和权益维护部工作人员	中文或新闻专业	1	
48	政务实习	团省委	联络部工作人员	中文或新媒体相关专业	1	
49	政务实习	省审计厅 机关党委	党建	中文、计算机	1	安徽三联学院
50	政务实习	省税务局 庐阳区税务局	纳税服务辅助岗	熟悉基本的计算机操作，会熟练使用WORD、EXCEL 等办公软件；待人热情、	5	安徽三联学院

				有礼貌		
51	政务实习	安徽新媒体集团 安徽融媒文化发展有限公司（子公司）	采访记者	1.中文、新闻等相关专业; 2.文字功底扎实，有基本独立写稿的能力; 3.擅长沟通，责任心强，善于学习。	1	安徽三联学院
52	政务实习	安徽新媒体集团 安徽融媒文化发展有限公司（子公司）	文字编辑	1.中文、新闻等相关专业; 2.对新闻具有一定的敏感度，文 3.字功底扎实;	1	
53	政务实习	安徽新媒体集团 安徽文汇传媒有限公司（子公司）	网页新闻编辑	新闻、中文类专业	1	
54	政务实习	安徽新华发行（集团）控股有限公司	人力资本部	男性，工作认真细致负责，沟通能力强	1	安徽新华学院
55	政务实习	安徽新华发行（集团）控股有限公司	企业管理中心	男性，写作能力和协调能力强	1	
56	政务实习	安徽新华发行（集团）控股有限公司	党建工作部	男性，写作能力和协调能力强	1	
57	政务实习	省自然资源厅 机关	党务管理	中文、法律、历史、哲学、艺术等社科类专业	1	安徽新华学院
58	政务实习	省自然资源厅 机关	自然资源管理	土地、矿产、地质、规划、测绘等理工类专业	1	
59	政务实习	省妇联 恋爱婚姻家庭杂志社	编辑	本科	1	安徽外国语学院
60	政务实习	省妇联 恋爱婚姻家庭杂志社	新媒体编辑	本科	1	
61	政务实习	省民政厅	办公室文秘岗	中文类或计算机类专业	1	安徽外国语学院

62	政务实习	合肥市烟草专卖局（公司）	办公室 综合管理岗	1.具有较强的文字功底和较强的沟通协调能力; 2.具有敬业和吃苦耐劳的精神; 3.具有较强的服务和保密意识。	1	安徽工商职业学院
63	政务实习	合肥市烟草专卖局（公司）	党建工作科 综合管理岗	1.具有较好的语言表达能力和沟通协调能力; 2.具有做好党建群团工作的服务意识; 3.有一定的文字功底。	1	
64	政务实习	华能安徽分公司 华能安徽风电分公司	党建	1.对党忠诚，政治过硬，坚持原则，敢于担当，吃苦耐劳，甘于奉献; 2.具有较强的文字写作能力和良好的语言表达能力、系统思考能力和组织协调能力。	1	安徽水利水电职业技术学院
65	政务实习	华能安徽分公司 华能安徽风电分公司	生产	1.遵纪守法，诚实守信，作风正派，认同华能企业文化。 2.爱岗敬业，具有电气、新能源等相关专业所必需的基本业务知识和工作能力，具有较强的团结协作精神和开拓创新意识; 3.身体健康，能胜任工作岗位要求。	1	
66	政务实习	安徽出版集团	文秘	文秘或档案专业，熟练操作办公软件。	2	安徽新闻出版职业技术学院
67	政务实习	安徽出版集团 时代新媒体出版社	平面设计或编辑制作	有一定文字功底，能做平面设计、编辑制作等相关工作。	1	
68	政务实习	安徽出版集团 安徽新华印刷股份有限公司	财务会计	财务会计类相关专业，熟悉会计法规和税法。	1	
69	政务实习	安徽出版集团 安徽新华印刷股份	信息管理	熟悉计算机相关技术，熟悉网络设备日常管理及维护，对企业 OA、ERP 有一定	1	

		有限公司		了解。		
70	政务实习	省体育局	机关党（团）委	男生、团干部	1	安徽体育运动职业技术学院
71	政务实习	省统计局 普查中心	综合岗位	责任心强；熟悉统计知识；熟练操作 OFFICE 软件。	1	合肥职业技术学院
72	政务实习	省统计局 统计调查队	综合岗位	责任心强；熟悉统计知识；熟练操作 OFFICE 软件。	1	
73	政务实习	省市场监督管理局 省计量科学研究院	综合文字岗	1.遵纪守法、素质优良、诚信正直; 2.五官端正，身心健康， 3.有较好的沟通能力和一定的文字处理能力，能够熟练掌握计算机和办公软件操作。	1	合肥经济技术职业学院
74	政务实习	省市场监督管理局 省产品质量监督检验研究院	综合文字岗	1.遵纪守法、素质优良、诚信正直; 2.五官端正，身心健康， 3.有较好的沟通能力和一定的文字处理能力，能够熟练掌握计算机和办公软件操作。	1	
75	企业实习	淮北矿业集团（淮北）	集团/基层厂	具有一定组织协调和文字写作能力，新媒体工作经验	3	淮北师范大学
76	企业实习	中国电信阜阳分公司	IT 工程师	计算机科学与技术、电子信息工程、通信工程、物联网工程、 网络安全、电子科学与技术专业 2020 届学生	2	阜阳师范大学
77	企业实习	中国电信阜阳分公司	网络工程师		2	阜阳师范大学
78	企业实习	中国电信六安分公司	IT 工程师		2	皖西学院

79	企业实习	中国电信六安分公司	网络工程师		2	皖西学院
80	企业实习	中国电信黄山分公司	IT 工程师		2	黄山学院
81	企业实习	中国电信黄山分公司	网络工程师		2	黄山学院
82	企业实习	中国电信铜陵分公司	IT 工程师		2	铜陵学院
83	企业实习	中国电信铜陵分公司	网络工程师		2	铜陵学院
84	企业实习	中国电信滁州分公司	IT 工程师		2	滁州学院
85	企业实习	中国电信滁州分公司	网络工程师		2	安徽科技学院
86	企业实习	中国电信宿州分公司	IT 工程师		2	宿州学院
87	企业实习	中国电信宿州分公司	网络工程师		2	宿州学院
88	企业实习	中国电信池州分公司	IT 工程师		2	池州学院
89	企业实习	中国电信池州分公司	网络工程师		2	池州学院
90	企业实习	中国电信蚌埠分公司	IT 工程师		2	安徽财经大学
91	企业实习	中国电信蚌埠分公司	网络工程师		2	蚌埠学院
92	企业实习	安徽移动合肥分公司	市场营销	熟练操作电及及 Office 办公软件，具备基本的网络知识；具备良好的沟通、协调能力和吃苦耐劳精神；性格开朗，富	5	安徽新华学院

				有高度的责任心。		
93	企业实习	中国能建安徽电建一公司（合肥）	新闻宣传	具备良好的文字组织能力、应变能力和沟通协调能力，能熟练运用WORD,EXCEL,PPT等软件；最好在学校里有校刊编辑或微信公众号等宣传工作经验。	1	安徽外国语学院
94	企业实习	安徽京源环境科技有限公司	储备干部	环境科学等相关专业	10	安徽农业大学
96	企业实习	中国建筑装饰集团安徽分公司	设计师，预算员，责任工程师	环境设计（本科）	10	安徽建筑大学
97	企业实习	新安人才网	策划实习生	中文、营销、广告、传播类	4	合肥师范学院
98	企业实习	库尔兹压烫科技（合肥）有限公司	跟单客服实习生，Excel VBA编程实习生，环境工程实习生，行政前台，CMF设计实习生，QC质控实习生	环境工程，英语，计算机科学与技术，化学等相关专业	10	合肥学院
99	企业实习	中煤矿山建设集团有限责任公司	工程技术岗，行政管理岗，经营管理岗	土木工程，工程管理，财务管理	10	安徽新华学院

附件 2

2019 年安徽省大学生实习报名登记表

<table>
<tr><td>姓　　名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>民族</td><td></td><td rowspan="5">电子版照片</td></tr>
<tr><td>政治面貌</td><td></td><td>出生年月</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>身份证号</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">院系专业及年级</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>所任学生干部职务</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>英语水平</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">熟悉的软件</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>成绩排名</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">手　机</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>特　　长</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>联系老师</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">手　机</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>参与在校期间的活动</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>奖惩情况</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

以往参与社会实践和志愿服务情况			
意向性岗位		是否服从分配	
校团委意见	（盖章） 年　　月　　日		
省级团委意见	（盖章） 年　　月 日		

附件 3

2019 年安徽省大学生实习推荐人员名单汇总表

填报单位: _____学校团委（盖章）

学校	姓名	性别	民族	出生年月	政治面貌	院系、专业和年级	手机	身份证号
合计	学生总数:							

指导老师:　　联系手机:

附件 4

2019 年安徽省大学生实习协议书

应募方：_____（学生）（以下简称甲方）

应募高校：_____（所在高校团委）（以下简称乙方）

招募方：_____（共青团安徽省委员会）（以下简称丙方）

全省大学生实习“扬帆计划”由共青团安徽省委员会组织实施，甲方自愿报名参加，根据共青团安徽省委员会学校部的遴选条件，按照“公平、公正、公开”的原则，经乙方组织选拔并经丙方审定确认后，甲方入选全省大学生实习“扬帆计划”。实习时间为 1 个月（7 月中旬至 8 月中旬），具体报到时间由各实习单位确定。

为切实维护各方的正当权益，保证该计划的顺利实施，甲乙丙三方就相关事项签订如下协议。

第一条 甲方权利

1.实习期间，甲方午餐由实习单位负责。

2.甲方保险由乙方购买。

3.实习结束，由实习单位出具实习鉴定。

第二条 甲方义务

1.保证本人确系自愿参加此计划，提供的个人资料、信息全面、真实、准确；

2.按照要求的时间和地点报到，除不可抗力外，不以任何事由拖延；

3.实习期间，早晚餐由甲方自行解决。

4.各种交通费用由甲方自行承担或乙方承担。

5.甲方回校后，须至少召开一次分享会，向校内学生宣传实习感受收获。

6.服务期间，自觉遵守国家法律和实习单位各项管理规定，爱岗敬业，尽职尽责；除因不可抗力因素需提前终止协议的，经向乙方提出申请，并报丙方同意，做好工作交接后方可离岗，不得单方中止协议。

第三条 乙方权利

1.甲方服务期间因违反法律、法规及相关政策规定造成恶劣影响或自身损失的，或严重违反协议约定，或因其它情况致使本协议书无法履行的，乙方有权将其召回，终止协议；被召回者不再享有本协议书第一条约定之各项权利。

2.在甲方申请相应政策支持时，有权要求其提供相关证明。

第四条 乙方义务

1.对甲方报到前的相关事项给予指导和帮助；

2.根据工作安排，参与甲方实习期间日常管理，并对其给予相应指导和帮助；

3.甲方服务期满并符合相应条件的，按照相关政策规定为其提供服务和帮助。

第四条 因甲方无故拖延报到、单方中止协议或擅自离岗致使协议无法履行的，乙方有权追究其责任。

第五条 本协议书可以传真方式签订。

第六条 本协议书壹式三份，具同等法律效力，甲乙丙三方各持壹份。自签字、盖章后生效；甲方服务期满，协议失效。

第七条 如因本协议书发生争议，双方应通过友好协商解决。协商不成，由丙方主办公场所所在地的仲裁机构或法院解决。

协议签订地点：（丙方主办公场所所在地）

甲方（签字）：_____　　乙方（盖章）：_____

年　月　日　　年　月　日

丙方（盖章）：_____

年　月　日　　年　月　日

附件 5

实习期间安全注意事项

为了加强学生实习的安全管理，规范学生的安全行为，使每位学生都能安全、圆满地完成实习计划，现就学生实习期间的安全注意事项明确强调如下。

1.严格遵守国家的法律、法规和相关规定，不得从事任何违法活动。

2.注意实习期间的工作安全和人身安全，同学之间相互关照，如发现身体不适等异常情况，应尽快报告本校老师。

3.严格遵守实习纪律和实习单位的各项规章制度特别是保密制度，服从管理。实习期间一般不得请假，如特殊情况需要请假时，必须向本校老师履行请假手续，经老师和实习单位批准同意后方可离开。请假期间实习单位不承担管理责任。

4.非工作原因，夜间不得擅自离开居住地外出活动，如确需外出，要结伴而行，并告知同寝室其他同学或老师外出方向、联系方式等。

5.实习期间要注意与家长保持信息畅通，而且要始终保持与本校老师的联系，及时汇报实习情况。积极主动与老师共同解决实习中出现的各种问题。